

사내 통신설비 운영기준

제정 2024.04.22.

1. 사내 전화, PC 등 통신설비는 회사 업무 목적으로만 사용한다
2. 회사는 '자본시장과 금융투자업에 관한 법률' 제 60 조(자료의 기록 유지)에 의거하여 업무와 관련된 통화, 이메일, 메신저 등을 준법감시인이 관리하는 저장장치에 기록/유지/관리한다.
3. 사내 전화통화 내역은 전수 녹취되며, 녹취 저장시스템에 대한 모든 권한은 준법감시인에게 있다.
4. 임직원은 메신저 사용시, 회사에서 정한 메신저 응용 프로그램만을 사용하여야 하며, 해당 메신저 응용 프로그램을 통한 파일 전송/수신을 하여서는 안된다. 회사는 그 이외의 메신저프로그램 사용을 차단하기 위한 설비를 갖춘다.
5. 자료별 기록의 최소보존기간은 다음과 같다.

보존기간	자료의 종류
10년	투자광고, 투자권유 및 투자계약관련자료 주문기록, 매매명세 등 투자자의 금융투자상품의 거래관련자료 투자자재산의 운용 관련자료 재무에 관한 서류 및 그 작성의 기초가 되는 서류 주주총회 또는 이사회 결의 관련 자료
5년	분쟁 등 투자자와 관련된 자료 주요사항보고서에 기재되는 거래 관련 자료 내부통제기준, 위험관리 등 내부통제 관련 자료
3년	업무위탁 및 부수업무 관련 자료 고유재산 운용 관련 자료 자산구입 처분 등, 그 밖의 업무에 관한 자료

<별지>

사내 통신설비 운영기준 준수서약서

1. 본인은 회사의 '사내 통신설비 운영기준'을 수령하였음을 확인하고 그 운영기준을 준수할 것을 서약합니다.
2. 사내전화 통화내역은 모두 녹취되는 사실을 확인하고, 준법감시인이 녹취 기록에 대한 조회/관리 권한을 가지는 것에 동의합니다.
3. 그룹웨어의 이메일 내역은 모두 준법감시인이 관리하는 저장장치에 저장되는 것을 확인하고, 준법감시인이 그 내역을 조회/관리하는 것에 동의합니다.
4. 사내에서 메신저는 회사에서 정한 통합 메신저 응용 프로그램을 쓰며, 그 이외의 메신저 프로그램은 사용하지 않을 것임에 동의합니다.
5. 메신저를 통한 대화내역은 모두 준법감시인이 관리하는 저장장치에 저장되는 것을 확인하고, 준법감시인이 그 내역을 조회/관리하는 것을 동의합니다.
6. 본인은 '사내 통신설비 운영기준'을 위반한 경우 회사에서 정한 징계 등을 받을 것이며, 회사가 입게 될 손실, 비용에 대하여 회사에 즉시 변상하겠습니다.

20 년 월 일

성명 :

(인/서명)